

Til beboerne.

08 april 2019.

Boligforeningen AAB afd. 103 afholder ordinært årsmøde
mandag d. 15. april 2019 kl. 18.30 præcis.
I Kildevældskirkens Krypt. v. Kildevældskirken 2. 2100 København Ø.
Endelig indkaldelse

Dagsorden:

- 1: A: Valg af dirigent.
B: Valg af stemmeudvalg.
- 2: Bestyrelsens mundtlige beretning v/ formand Steen Nielsen
- 3: a: Regnskab for 2018, til efterretning
b: Budget for 2020, til vedtagelse
- 4: Indkomne forslag.
- Luca Pristed nr. 5 4.tv
- 5: Orientering af nye vinduer og altandøre samt orientering vedrørende 4. sals altaner.
- 6: Valg af:
 - A: Afdelingskasserer Svend Lauridsen afgår efter tur, modtager genvalg.
 - B: 1. bestyrelsesmedlem Medin Sabedin afgår efter tur, modtager genvalg.
 - C: 2 suppleant til afdelingsbestyrelsen, begge afgår efter tur, modtager genvalg.

Eventuelt.

Ifølge boligforeningens vedtægter har boligtager og dennes ægtefælle, eller samlever adgang til mødet.

Bemærk: Efter den nye Styringsreform har hver husstand 2. Stemmer pr. bolig

Der kan ikke afgives stemme via fuldmagt, eller ved brev.

15-04-2019

Afdelingsbestyrelsen beretning for 2018:

Helhedsplanen færdig gjorde vi i 2018, men der er stadig et par hænge partier som afventes imellem ekstern rådgiver (AAB) og entreprenøren.

2018 var også året hvor man påbegyndte arbejdet på de vandrette forsynings strenge, hvilket har givet en del gener for afdelingens beboere end først antaget. Bl.a. Varsling af lukning for vandet, samt at projektet desværre blev forsinket på grund af sygdom hos entreprenøren. Der i marts måned afholdt afleverings møde og entreprenøren blev pålagt at færdiggøre arbejdet af ekstern rådgiver (AAB).

I forbindelse med afdelingsmødet 2018 besluttede beboerne at afsætte ca. 26 millioner til udskiftning af vinduer og altandøre.

Bestyrelsen har i 2018, har i samarbejde med afdelingens drift koordinator Andreas Wolbye samt arkitekt firmaet ERIK arbejdet på projektet med henblik på udformning af vinduer og energimæssige forhold. Andreas og arkitektfirmaet deltager på afdelingsmødet og orientere.

Der vil på afdelingsmødet blive orienteret om 4.sals altanerne.

Sommeren 2018 var en usædvanlig varm sommer, desværre nåede vi ikke at få etablere borde/bænke, som bestyrelsen kan beklage, men disse er nu på plads i gårdene.

Desværre gav det gode vejr også en del støjende adfærd og klager fra beboerne, bestyrelsen valgte i samarbejde med beboerrådgiver at afholde møde med de implicerede parter, som gav anledning til at der blev etableret en telefonisk beboer linje, hvis der opstod udfordringer i gårdene.

Til sidst i vores beretning, skal vi gøre opmærksom på ting som ikke er tilladt ifølge husorden vedtaget af beboerne, **cykling i gårdene er ikke tilladt for nogen over 7 år, cykling i mellemgangene er under ingen omstændigheder tilladt (dette har kostet en brækket arm) vi henstiller til at vogne til reklamer samt ladcykler ikke stilles i cykel stativerne, men på de dertil indrettede pladser ved mellemgangene**

I øvrigt henstilles der til at der ikke stilles cykler eller andet ved ramperne til opgangene. Endvidere gøres der opmærksom på at det ikke er tilladt at fastlåse cykler til lysstandere og pæle. Hvis ens cykel er meget dyr, kan der købes nøgler til aflåst cykelkædere.

Bede og græsplæner er ikke til parkering af cykler.

Bore-/banke tider er kun tilladt mandag-fredag fra kl. 8-19, lørdag fra kl. 8-16 søn/helligdage er dette ikke tilladt.

I forbindelse med helheds planen er der opstillet 4 blomsterkasser i hver gård, disse er under beboernes kreativitet, dvs. at beboerne selv kan plante hvad de synes.

Omkostningerne til dette afholdes (rimelige udgifter) af afdelingen, beboerne kan henvende sig på kontoret hvor der kan tales om udgiften.

Til sidst vil bestyrelsen gerne takke beboerne for den store tålmodighed der er udvist og håber desuden at beboerne ligeledes vil være tålmodige ved den forestående udskiftning af vinduer samt renovering af 4 sals altaner.

Regnskab 2018

Afdeling 103 - Vognmandsmarken



Dette regnskab er et uddrag af det fulde regnskab. På bagsiden finder du afdelingens resultatopgørelse og balance.

Såfremt du ønsker at se det fulde regnskab, kan dette udleveres på ejendomskontoret eller hos afdelingsbestyrelsen.

I en boligafdeling er der ingen, der skal tjene på boligerne.

Har afdelingen et overskud tilgår det afdelingen, mens underskud skal dækkes af afdelingen, som udgangspunkt over de næste 3 år.

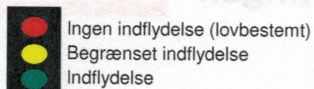
Regnskabet er blevet revideret af PricewaterhouseCoopers Statsautoriseret Revisionspartnerselskab.

Årets resultat i kr.
3.327.731

Hovedårsag til årets resultat

Afdelingens overskud skyldes, at der er budgetteret med finansiering af helhedsplanen, som endnu ikke er fuldt finansieret.

Yderligere har afdelingen haft store besparelser til almindelig vedligeholdelse og ejendomsskat.



Sammendrag af det fulde regnskab



Resultatopgørelse	Regnskab 2018	Budget 2018	Forskel
Udgifter			
● Oprindelige prioritetslån, ydelse	1.091.872	1.101.000	9.128
● Forbedringsarbejder m.v. ydelse	3.210.353	3.881.000	670.647
● Hjemfaldslån, ydelse	956.854	948.000	-8.854
● Ejendomsskatter	2.883.418	3.105.000	221.582
● Forsikringer	437.752	395.000	-42.752
● Vandafgift	1.144.405	1.261.000	116.595
● Renovation	681.673	768.000	86.328
● El og varme, fællesarealer	509.768	417.000	-92.768
● Ydelse til Landsbygge- og dispositionsfonden	5.517.227	7.668.000	2.150.773
● Kontingent BL	39.819	40.000	181
● Administrationsbidrag til AAB	1.293.505	1.262.000	-31.505
● Personaleomkostninger	929.005	934.000	4.995
● Renholdelse	338.258	492.000	153.742
● Almindelig vedligeholdelse	1.095.999	2.100.000	1.004.002
● Planlagt vedligeholdelse	8.651.065	12.070.000	3.418.935
● - heraf dækket af henlæggelser	-8.651.065	-12.070.000	-3.418.935
● Drift af fællesvaskeri	313.836	540.000	226.164
● Drift af selskabslokaler mv.	13.490	11.000	-2.490
● Afd. bestyrelsen, beboeraktiviteter, møder mv.	79.277	139.000	59.723
● Uforudsete udgifter / Korrektioner, tidligere år	195.038	0	-195.038
● Henlæggelse til planlagt vedligeholdelse	8.009.000	8.009.000	0
● Henlæggelse til normalistandsættelse	444.000	444.000	0
● Henlæggelse til tab ved fraflytninger mv.	31.340	96.000	64.660
Udgifter i alt	29.215.887	33.611.000	4.395.113
Indtægter			
Husleje, beboelse	29.175.708	28.222.000	953.708
Lejefinansieret råderet, øvrige egenbet. mv.	18.790	956.000	-937.210
Drift af fællesvaskeri	311.347	545.000	-233.653
Drift af fælleslokaler	10.100	15.000	-4.900
Renter	353.763	143.000	210.763
Øvrige indtægter	140.910	1.197.000	-1.056.090
Afvikling af tidligere års overskud	2.533.000	2.533.000	0
Indtægter i alt	32.543.619	33.611.000	-1.067.381
Årets resultat	3.327.731	0	3.327.731
Balance	Regnskab 2018	Regnskab 2017	
Aktiver			
Anlægsaktiver i alt (incl bygningernes ansk.sum)	271.643.538	278.523.488	
Omsætningsaktiver	64.446.407	42.549.478	
Aktiver i alt	336.089.945	321.072.966	
Passiver			
Opsamlet over-/underskud fra tidligere år	2.632.419	4.221.197	
Opsparet henlæggelser til:			
Planlagt og periodisk vedligehold	22.137.035	22.779.100	
Normalistandsættelse	876.526	719.782	
Tab ved fraflytninger og øvrige henlæggelser	19.473.398	13.984.333	
Langfristet gæld	270.957.905	193.818.385	
Kortfristet gæld	20.012.661	85.550.169	
Passiver i alt	336.089.945	321.072.966	



Forslag til disponering af afdelingens resultatkonto Afdeling 103

I forbindelse med afdelingens godkendelse af budgettet for 2020 godkendes også, hvordan afdelingens evt. overskud skal disponeres. Sammen med de andre poster på budgettet er det med til at bestemme huslejen for 2020. Afdelingsbestyrelse og administrationen foreslår at disponere afdelingens overskud på følgende måde:

Overskudssaldo

Opsamlet resultat pr. 31/12-2017	kr.	4.221.197
Afvikling 2018	kr.	-2.533.000
Årets resultat 2018	kr.	944.223
Afvikling 2019	kr.	-1.688.000
Rest til afvikling fra 2020	kr.	944.419
Henlæggelse til vinduer og altaner	kr.	<u>-944.419</u>
Rest til afvikling fra 2021	kr.	0

Forklaring til den foreslåede disponering

Afdelingens overskud fra 2018 foreslås fuldt afviklet i 2020 til brug for ekstraordinær henlæggelse til forbedringsarbejde af vinduer og altaner.

Disponeringen af overskud sker som hovedregel ud fra følgende rækkefølge:

- Dækning af underskud tidligere år
- Dækning af underfinansiering
- Afvikling af overskud over tre år i budgettet

Det er muligt at fravige ovenstående efter konkret forslag:

- Dækning af manglende henlæggelser på normalstandsættelse A og B ordning
- Dækning af manglende henlæggelse på dv-planen i forhold til tilsynets anbefalede nøgletal
- Dækning af fremmedfinansiering på dv-planen i en 10-årig betragtningsperiode
- Eventuelle afdelingsønsker om brug af overskud til aktiviteter der ikke er planlagt på dv-planen.

Til orientering vil afvikling af underskud budgetteres afviklet over tre år i budgettet. Skønnes det påkrævet for boligernes videreførelse, kan det afvikles over højst 10 år.



Afdelingsbestyrelsen Aab103 <aab103.43@gmail.com>

Ændringsforslag til beboermøde i AAB 103

1 meddelelse

Luca Pristed <lcpristed@gmail.com>

2. april 2019 kl. 21.12

Til: aab103.43@gmail.com, Jeanette Holst <aab103.65@gmail.com>, aab103@gmail.com

Forslag til afdelingsmødet 16. April

Forslag om ændring af husordenen, under punktet husdyr, således at det er tilladt at holde op til 2 katte.

Et andet ændrings forslag kunne være at man også måtte have en lille hund eller op til 2 katte.

FORSLAG STILLER 30 R
VOGNMANDS MARKEN 5 1/4

Boligforeningen AAB



Budget 2020 Afdeling 103 - Vognmandsmarken



Afdelingsbestyrelsen har i samarbejde med AAB's administration udarbejdet dette forslag til budget.

Afdelingsbestyrelsen har godkendt budgettet, men det er beboerne på afdelingsmødet, der endeligt skal godkende budgettet. Sammen med driftsbudgettet godkendes aktivitetsplanen for kommende år.

I en almen boligorganisation er der ingen der skal tjene på boligen, så derfor skal huslejen svare til de udgifter, der er i afdelingen.

Budgettet sammenlignes med budget for sidste år, da budgettet sidste år var bestemmende for den nuværende husleje, og det er derfor ændringer i forhold til det budget, der er afgørende for, hvad husleje der skal betales næste år.

Dette er et komprimeret budget og DV-plan.

Det fulde budget og DV-plan kan afhentes hos afdelingsbestyrelsen.

Huslejeændring -5%

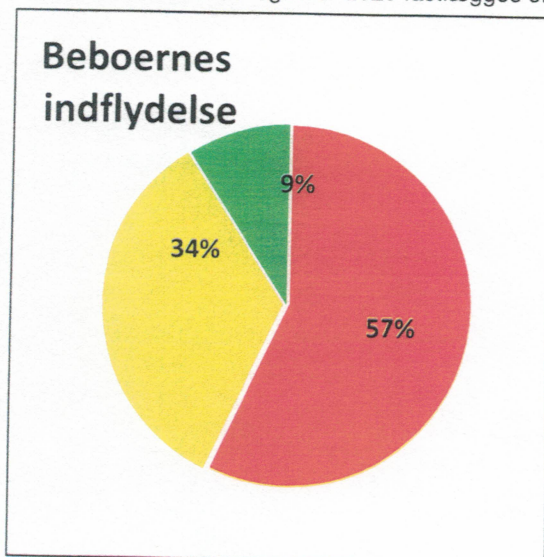
Afdeling 103 - Budget 2020

Udgifter

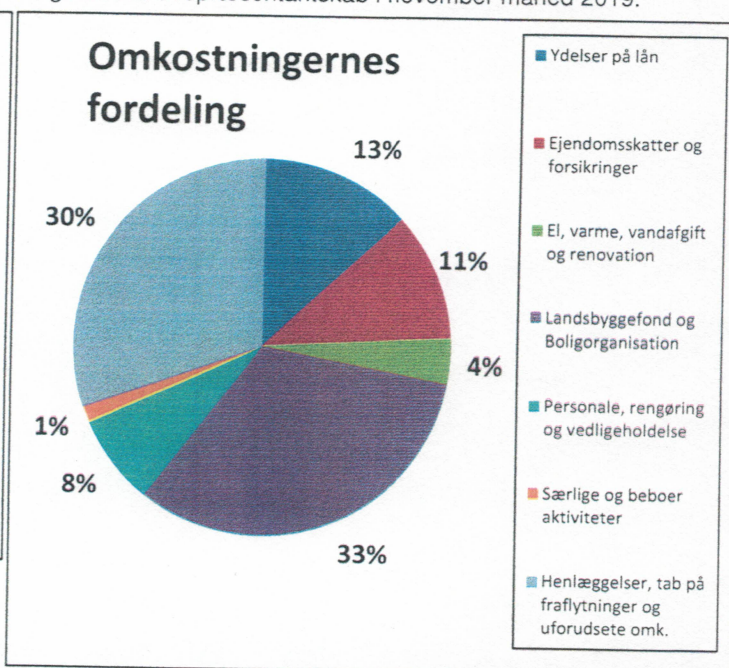
	Budget 2020 kr.	Budget 2019 kr.	Ændring * kr.	Regnskab 2018 kr.
○ Oprindelige prioritetslån, ydelse	-	3.308.000	3.308.000	1.091.872
○ Forbedringsarbejder m.v. ydelse	3.300.000	8.000	-3.292.000	3.210.353
○ Hjælpelån, ydelse	957.000	952.000	-5.000	956.854
○ Ejendomsskatter	3.085.000	3.085.000	-	2.883.418
○ Forsikringer	571.000	486.000	-85.000	437.752
○ Vandafgift	-	-	-	1.144.405
○ Renovation	719.000	680.000	-39.000	681.673
○ El og varme, fællesarealer	530.000	581.000	51.000	509.768
○ Ydelse til Landsbygge- og dispositionsfonden	9.366.000	6.066.000	-3.300.000	5.517.227
○ Kontingent BL	41.000	41.000	-	39.819
○ Administrationsbidrag til AAB *	1.263.000	1.301.000	38.000	1.293.505
○ Personalemkostninger	1.016.000	913.000	-103.000	929.005
○ Renholdelse	367.000	506.000	139.000	338.258
○ Almindelig vedligeholdelse	1.140.000	1.028.000	-112.000	1.095.999
○ Planlagt vedligeholdelse	16.941.557	13.321.574	-3.619.983	8.651.065
○ - heraf dækket af henlæggelser	-16.941.557	-13.321.574	3.619.983	-8.651.065
○ Drift af fællesvaskeri	326.000	545.000	219.000	313.836
○ Drift af selskabslokaler mv.	12.000	10.000	-2.000	13.490
○ Afd. bestyrelsen, beboeraktiviteter, advokat mv.	124.000	108.000	-16.000	79.277
○ Korrektioner, tidligere år	-	-	-	195.038
○ Henlæggelse til planlagt vedligeholdelse	9.536.000	10.081.000	545.000	8.009.000
○ Henlæggelse til normalstandsættelse	307.000	344.000	37.000	444.000
○ Henlæggelse til tab ved fraflytninger mv.	102.000	98.000	-4.000	31.340
○ Afvikling af underskudssaldo	-	-	-	-
○ Årets overskud	-	-	-	3.327.731
Samlede udgifter	32.762.000	30.141.000	-2.621.000	32.543.619

Hvis ændring mellem budget 2020 og 2019 viser et minus beløb, betyder det at udgiften for afdelingen øges.

* Administrationsbidraget for 2020 fastlægges endeligt af AAB's repræsentantskab i november måned 2019.



● Her har du ingen indflydelse
● Her har du begrænset indflydelse
● Her har du indflydelse



Hovedårsag til evt. huslejeændring

Afdelingen modtager t.kr. 1.406 fra Landsbyggefonden som støtte til huslejenedsættelse svarende til 5%.

Afdeling 103 - Budget 2020

<u>Indtægter</u>	Budget 2020 kr.	Budget 2019 kr.	Ændring	Regnskab 2018 kr.
Husleje, erhverv, institutioner mv.	-	-	-	-
Lejefinansieret råderet, øvrige egenbet. mv.	975.000	960.000	15.000	18.790
Drift af fællesvaskeri	374.000	464.000	-90.000	311.347
Drift af selskabslokaler mv.	10.000	23.000	-13.000	10.100
Renter	-	-	-	353.763
Øvrige indtægter	4.700.000	14.000	4.686.000	140.910
Overført fra opsamlet resultat	944.000	1.688.000	-744.000	2.533.000
Årets underskud	-	-	-	-
Indtægter før husleje, beboelse	7.003.000	3.149.000	3.854.000	3.367.911
Husleje, beboelse	25.759.000	26.992.000	-1.233.000	29.175.708
Samlede indtægter	32.762.000	30.141.000	2.621.000	32.543.619
Nødvendig huslejeændring	-5%			

Overskudssaldo

Opsamlet resultat pr. 31/12-2017	4.221.197
Afvikling 2018	-2.533.000
Årets resultat 2018	944.223
Afvikling 2019	-1.688.000
Rest til afvikling fra 2020	<u>944.419</u>

Opsamlet overskud

Afdelingsbestyrelsen foreslår at saldo opsamlet overskud t.kr 944 afvikles i 2020. Afviklingen i 2020 vil derfor udgøre t.kr. 944, som overføres som ekstraordinær henlæggelse til forbedringssag vedrørende vinduer og altaner.

Større afvigelsesposter i forhold til budget 2019

- Øvrige indtægter kr. 4.686.000

Afdelingens finansiering af helhedsplanen er budgetteret til afvikling i budget 2020, for at modsvare dette modtager afdelingen driftstøtte. Yderligere modtager afdelingens støtte fra landsbyggefonden på t.kr. 1.406 til huslejenedsættelse svarende til 5%.

- Ydelse til Landsbygge- og dispositionsfonden kr. -3.300.000

Afdelingens sidste lån vedrørende den oprindelige finansiering er udløbet i 2019. Låneydelsen har dispositionsfondsforpligtigelse og landsbyggefondsforpligtigelse. Udgiften vises derfor i denne gruppe frem for under oprindelige prioritetslån.

- Vandafgift kr. 1.230.000

Afdelingen er i juli 2019 overgået til individuel vandafregning, hvorfor udgiften til vand ikke længere vil fremgå af afdelingens drift.

Budget 2020 - fællesvaskeri

Drift af fællesvaskeri - indtægter	374.000
Drift af fællesvaskeri - udgifter	<u>326.000</u>
Forskel (minus = udgift for afdelingen)	<u>48.000</u>

Afdeling 103 - Fremskrivningsbudget

Det er vigtigt at understrege, at tallene på denne side er **foreløbige** budgettal.

Grunden til at vi ser 4 år frem, stammer fra et nyt krav i driftsbekendtgørelsen.

Samtidig med at vi regner 4 år frem, så falder disse år sammen med indfrielsesåret for effektiviseringsindsatsen. Denne målsætning om effektivisering stammer fra den overordnede aftale for hele den almene sektor, som er aftalt mellem BL, KL og Regeringen, og dermed også gældende for AAB.

Tallene forudsætter, at AAB samlet opnår en effektivisering i år 2020 på 8,15 % i forhold til 2014, og at denne effektivisering opretholdes i årene fremefter. Alle afdelinger skal udarbejde en handlingsplan for opnåelse af mål.

	Budget 2020	Budget 2021	Budget 2022	Budget 2023
Samlede udgifter	32.781.000	31.844.940	31.853.039	31.861.300
Samlede øvrige indtægter	7.003.000	6.066.940	6.075.039	6.083.300
Forventet huslejeindtægter	25.778.000	25.778.000	25.778.000	25.778.000
Forventet huslejeændring i %	-5%	0%	0%	0%

Større afvigelsesposter i forhold til fremtidige budgetår

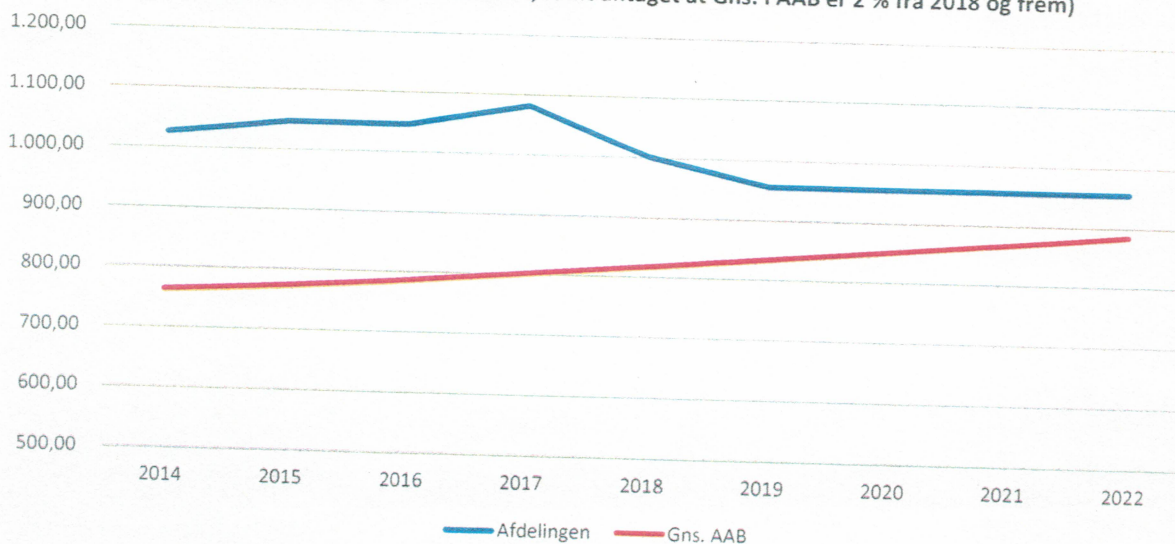
Afdelingen modtager støtte fra Landsbyggefonden på t.kr. 1.406 svarende til en huslejenedsættelse på 5% i 2020. Afdelingens huslejeniveau forventes herefter at forblive uændret, idet afdelingens ekstraordinære henlæggelse nedjusteres løbende, frem til afslutning på forbedrings sagen af vinduer og altaner.

Afdelingens handlingsplan:

- Digital opmåling af flytteboliger.
- Fællesindkøb.
- Nedlæggelse af det ene vaskeri.
- Tagbygning ved renovering af tag.

Huslejeudvikling

Årlig husleje pr. m2 med basisår 2014, samt antaget at Gns. i AAB er 2 % fra 2018 og frem)



Afdeling 103

Afdelings plan for drift- og vedligeholdelse (DV-plan)

I henhold til lov om almene boliger skal alle afdelinger have en drifts- og vedligeholdelsesplan - i daglig tale kaldet en dv-plan. Afdelingens bygninger er værdifulde og skal vedligeholdes for at afdelingen forbliver attraktiv for beboere og boligsøgende, vel vedligeholdt og rar at bo i.

Aktivitet	(angivet i hele tusinde kr.)	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029		
A 1 Flyttelemål		673	683	694	704	715	725	736	747	758	770		
A 12 Vinduer - Udskiftning		3.354											
A 24 Faldstammer - Udskiftning/renovering					568								
A 45 Kloak - Vedligehold (Rottesikring)		65	66	67	68	69	70	71	72	73	74		
A 47 Vand - Servicekontrakt		67	68	69	70	71	72	73	74	75	76		
A 48 Elevator - Service		30	30	30	30	30	30	30	30	30	30		
A 52 Facade - Vedligehold (sokkel rep.)			400										
A 66 Tag - Vedligehold							300						
A 68 Tagrender & -nedløb - Vedligehold		41	41	42	42	43	44	44	45	46	46		
A 93 Døre - Vedligehold (punkt. ruder)		20	21	21	21	22	22	22	23	23	23		
A 101 Trappeopgange - Vedligehold			113			118			123				
A 104 Elevator - Vedligehold		23	23	23	24	24	24	25	25	25	26		
A 111 Faldstammer - akut reparation		41	42	42	43	43	44	45	45	46	47		
A 115 Varme - Vedligehold (varmecentral)		36	36	37	37	38	38	39	39	40	41		
A 120 Varme - Vedligehold (varmvandsbeholder)		20	21	21	21	22	22	22	23	23	23		
A 123 Faldstammer - Rensning					284					306			
A 127 Kloak - Vedligehold (lb. kloaknet)		162	164	166	169	172	174	177	179	182	185		
A 138 EL - Service/eftergang		250											
A 140 Dørtelefoner - Service/vedligehold		50	20	20	20	20	20	20	20	20	20		
A 148 Beplantning - Vedligehold		400	400	400	400	400	400	400	400	400	400		
A 162 Altaner - Vedligehold		10.000											
A 178 Affaldshåndtering - Vedligehold		20	21	21	21	22	22	22	23	23	23		
A 188 Vaskeri - Udskiftning af maskiner			328										
A 197 EL - Vedligehold		52	52	53	54	55	55	56	57	58	59		
A 200 Vaskeri - Service		54	54	54	54	54	54	54	54	54	54		
A 201 Ventilation - Vedligehold										288			
A 202 Vinduer - udskiftning (låneydelse)		1.289	1.289	1.289	1.289	1.289	1.289	1.289	1.289	1.289	1.289		
A 214 Bad - Udskiftning af armature						125	125	125	125	125	125		
A 215 Bad - Udskiftning af blødefuger på badeværelse						200	200	200	200	200	200		
A 219 Varme - udskiftning (varmefordelingsmålere)							427						
Øvrige aktiviteter		296	323	377	524	270	370	312	415	393	332		
Årets forbrug på dv-aktiviteter		16.942	4.193	3.425	4.443	3.798	4.527	3.762	4.008	4.477	3.843		
2019													
Primo saldo		22.779	19.539	12.133	16.197	20.674	23.761	27.099	29.293	31.814	33.624	34.623	
Planlagt vedligeholdelse		-13.322	-16.942	-4.193	-3.425	-4.443	-3.798	-4.527	-3.762	-4.008	-4.477	-3.843	
Saldo efter årets forbrug		9.458	2.597	7.940	12.771	16.231	19.963	22.572	25.531	27.805	29.147	30.780	
Årets henlæggelse		10.081	5.476	5.476	5.476	5.476	5.476	5.476	5.476	5.476	5.476	5.476	
Ekstraordinære henlæggelser			4.060	2.781	2.427	2.054	1.660	1.245	806	343			
Ultimo saldo		19.539	12.133	16.197	20.674	23.761	27.099	29.293	31.814	33.624	34.623	36.256	
Nøgletal:													
Saldo før henlæggelse	kr./m ²												
Årets henlæggelse	kr./m ²												
Saldo efter henlæggelse	kr./m ²												
		Minimum/afnbefalet											
		* 50	350	96	294	473	601	740	836	946	1.030	1.080	1.141
		** 130	374	353	306	293	279	264	249	233	216	203	203
		** 325	724	450	600	766	881	1.004	1.086	1.179	1.246	1.283	1.344

* AAB's krav til minimumshenlæggelse

** Tilsynsmyndighedens anbefaldet minimumsbeløb

Bemærkninger til plan for drift- og vedligeholdelse

Afdelingen skal i 2020 gennemgå et større arbejde vedrørende udskiftning af vinduer samt gennemgang af vandafledning fra altaner. Yderligere aktiviteter i 2020 er blandt andet opsætning af eltavler i kældere og vaskeri samt løbende vedligehold af afdelingens grønne arealer.

Årets henlæggelse i 2020 udgør 353 kr./m². Tilsynets anbefaling bliver derfor overholdt.

Saldo efter henlæggelse i 2020 udgør 450 kr./m². Tilsynets anbefaling bliver derfor overholdt.

Obs. DV-planen dækker over de 30 største aktiviteter de næste 10 år. Øvrige aktiviteter dækker over de resterende aktiviteter som er blev lagt sammen til en fællessum over en 10 årig periode. Ønsker du at modtage den fulde aktivitetsoversigt, kontakt ejendomskontoret.